

Afd. 13-13 Jadedalen
Regnskab for 01-10-2022 til 30-09-2023



BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	310	LBF-afdelingsnr.	0013	Kommunenr.	730
A/B Andelsbo		Jadedalen		Randers Kommune	
Marsvej 1		Jadedalen 1-9 og 2-78		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8930 Randers NØ		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail: post@randersbolig.dk					
Hjemmeside: www.randersbolig.dk					
CVR-nr.: 1504 1412					
BBR-ejendomsnr.					
730 29215, 730 29215					
Matrikeltekst					
3 ic Randers Markjorder, 3ic, Dronningborg hgd., Dronningborg m.fl.					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		63	5.029	1	63,0
	2	24	1.583	1	24,0
	3	34	2.954	1	34,0
	4	5	492	1	5,0
Boligoplysninger i alt		63	5.029		63,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
- Garager/carporte		27,0	0,0	1/5	5,4
Lejemålsoplysninger i alt		90	5.029		68,4
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus		Nej	Forbrugsmåling:		
Særskilte selskabs-/mødelokaler		Ja	Vandmåling, individuel	Ja Vandmåling, kollektiv	Nej
			Varmemåling, individuel	Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
			El-måling, individuel	Ja El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:					
Fjernvarme		Ja	Tekniske installationer:		
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie		Nej	Tostrænget vandsys. (rent/grønt)	Nej Vaskeinstallation, fælles	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas		Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Ja
Ovne		Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Elpaneler		Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Solvarmeanlæg		Nej	Spildevand, bioværk	Nej	
Varmepumpeanlæg		Nej			
Biogasanlæg		Nej			
	Antal lejemål		Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	63		5.030,0		01-01-1990
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	63		5.030,0		
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligafgifter	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	887,84	01.10.2022	27,52	3,2%	138.408,00

Afd. 13-13 Jadedalen

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	1.984.058	1.976	1.978	1.972
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	239.930	240	240	218
109	2	Renovation	149.193	148	149	152
110		Forsikringer	55.667	46	57	53
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	24.669	14	23	21
		3. Målerpasning m.v.	<u>0</u>	5	5	0
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	3	1. Administrationsbidrag	<u>285.502</u>	285	292	288
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	754.960	738	766	732
Variable udgifter						
114	4	Renholdelse	382.816	390	402	361
115	5	Almindelig vedligeholdelse	31.990	55	55	47
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	6	1. Afholdte udgifter	809.825	1.208	3.941	640
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-809.825</u>	0	-3.941	-640
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	32.818	30	41	54
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-32.818</u>	0	-41	-54
118	7	Særlige aktiviteter:				
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	<u>7.193</u>	20	23	31
119	8	Diverse udgifter	<u>51.040</u>	69	53	47
119.9		Variable udgifter i alt	473.039	534	533	486
Henlæggelser						
120	9	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	1.218.000	1.218	1.244	1.192
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	65.000	65	101	101
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	25	23
124.8		Henlæggelser i alt	1.283.000	1.283	1.370	1.316
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.495.057	4.531	4.647	4.507

Afd. 13-13 Jadedalen

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Ekstraordinære udgifter				
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	14.592	0	7	7
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-14.592</u>	0	-7	-7
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	0	2	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>0</u>	-2	0	0
131		Andre renter:				
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	19	0	0
		3. Diverse renter	<u>58.386</u>	0	0	681
137		Ekstraordinære udgifter i alt	58.386	19	0	681
139		Udgifter i alt	4.553.443	4.550	4.647	5.188
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>210.047</u>	0	0	38
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.763.490	4.550	4.647	5.226

Afd. 13-13 Jadedalen

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	11	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	4.470.050	4.464	4.535	4.332
		7. Garager/Carporte	40.950	44	44	45
		8. Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	<u>0</u>	6	0	0
			4.511.000			
202	12	Renter	212.255	0	37	739
203		Andre ordinære indtægter:				
		4. Drift af møde-/selskabslokale	20.915	20	18	19
		6. Overført fra opsamlet resultat	<u>16.000</u>	16	13	89
			36.915			
203.9		Ordinære indtægter	4.760.170	4.550	4.647	5.223
		Ekstraordinære indtægter				
206	13	Korrektion vedr. tidligere år	<u>3.320</u>	0	0	3
208		Ekstraordinære indtægter i alt	3.320	0	0	3
209		Indtægter i alt	4.763.490	4.550	4.647	5.226
220		Indtægter og evt. underskud i alt	4.763.490	4.550	4.647	5.226

Afd. 13-13 Jadedalen

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2023				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		43.091
		1. kontantværdi 01-10-2022	53.000.000	
		2. heraf grundværdi	8.590.400	
302		Indeksregulering prioritetsgæld	15.212.271	14.683
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	58.303.372	57.774
304.9		Anlægsaktiver i alt	58.303.372	57.774
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
		2. Beboerindskud	50.900	12
15		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	146.049	130
16		4. Fraflytning, heraf til inkasso	7.272	0
17		6. Andre debitorer	0	0
18		7. Forudbetalte udgifter	96.957	98
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	8.148.208	7.477
309.9		Omsætningsaktiver i alt	8.449.387	7.717
310		Aktiver i alt	66.752.758	65.491

Afd. 13-13 Jadedalen

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	7.291.914	6.825
402	20	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	327.186	295
405	21	Tab ved fraflytning m. v.	66.864	67
406.9		Henlæggelser i alt	7.685.964	7.187
407	22	Opsamlet resultat + / -	248.304	54
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	7.934.268	7.241
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408	23	Oprindelig prioritetsgæld i alt	10.199.041	10.220
409.1		Beboerindskud	892.400	892
411		Afskrivningskonto for ejendom	47.211.931	46.662
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	58.303.372	57.774
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	120.300	127
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	58.423.672	57.901
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	109.462	98
421	25	Skyldige omkostninger	248.785	241
423	26	Deposita og forudbetalt leje	36.571	10
426		Kortfristet gæld i alt	394.818	348
430		Passiver i alt	66.752.758	65.491

Afd. 13-13 Jadedalen

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	408.933	409
Andel til Landsbyggefonden	817.865	818
	1.226.798	1.227
Prioritering ved indeklån:		
Henl.sv.t. prioritetsafdrag	550.335	542
Prioritetsrenter (-morarenter)	344.520	347
Administrationsbidrag	17.002	17
- Rentebidrag	-154.597	-160
	757.261	746
Nettokapitaludgifter i alt	1.984.058	1.972
2 109 Renovation		
Fast renovation	148.912	151
Andre renovationsudgifter	281	1
	149.193	152
3 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	76.027	77
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	1.112	1.125
Administrationsbidrag RandersBolig	209.475	211
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.063	3.089
Administrationsbidrag i alt	285.502	288
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.174	4.214
4 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	380.923	360
Trappevask m.v.	672	1
Anden renholdelse	1.221	0
	382.816	361
5 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	4.788	0
Bygning, klimaskærm	-50	4
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	14.512	23
Bygning, fælles indvendig	377	6
Bygning, tekniske installationer	5.887	9
Materiel	6.476	5
	31.990	47
6 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	80.663	78
Bygning, klimaskærm	157.372	217
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	398.009	231
Bygning, fælles indvendig	25.491	26
Bygning, tekniske installationer	106.413	48
Materiel	41.876	40
	809.825	640

Afd. 13-13 Jadedalen

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
7 118 Særlige aktiviteter		
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Renholdelse	3.570	20
Energi	3.373	4
Forbrugsartikler	250	2
Vedligeholdelse	0	5
203.3 Indtægter møde- og selskabslokaler	<u>-20.915</u>	<u>-19</u>
	<u>-13.722</u>	<u>11</u>
8 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	10.090	9
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Godtgørelseshonorar	2.000	2
Kontorudgifter	0	3
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	5.466	5
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	1.335	1
Telefon	15.830	12
Lokaleudgifter	15.720	12
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	599	3
	<u>51.040</u>	<u>47</u>
9 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	1.218.000	1.192
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<u>242</u>	<u>237</u>
10 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	65.000	101
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<u>13</u>	<u>20</u>

Afd. 13-13 Jadedalen

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
	<i>i 1.000 kr.</i>	
11 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	4.464.960	4.327
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	888	860
Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	5.090	5
Almene familieboliger i alt	4.470.050	4.332
Garager og carporte	40.950	45
Gennemsnit leje pr. enhed i hele kr.	126	138
12 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	153.869	58
Øvrige rente indtægter	58.386	681
	212.255	739
13 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	3.000	3
Overskud antenneregnskab 2022	320	0
	3.320	3

Afd. 13-13 Jadedalen

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
14 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	43.091.101	43.091
	<u>43.091.101</u>	<u>43.091</u>
0 305.1 Leje inkl. varme		
	<u>0</u>	<u>0</u>
15 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Antenne	146.049	130
	<u>146.049</u>	<u>130</u>
16 305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	7.272	0
	<u>7.272</u>	<u>0</u>
18 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	59.982	60
Renovation	36.975	38
	<u>96.957</u>	<u>98</u>
19 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Saldo ved årets begyndelse	7.506.393	6.955
+ Årets henlæggelser (kt.120)	1.218.000	1.192
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-809.825	-640
	<u>7.914.568</u>	<u>7.506</u>
Primo saldo kursregulering	-681.040	-681
Årets kursregulering	58.386	0
	<u>7.291.914</u>	<u>6.825</u>
20 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
Saldo ved årets begyndelse	295.004	248
+ Årets henlæggelser (kt.121)	65.000	101
- Forbrugt i året (kt.117.2)	-32.818	-54
	<u>327.186</u>	<u>295</u>

Afd. 13-13 Jadedalen

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
21 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	66.864	44
+ Årets henlæggelser (kt.123)	0	23
	<u>66.864</u>	<u>67</u>
22 407 Opsamlet resultat		
407.1 Saldo primo	54.257	105
+ Årets overskud (kt. 140)	210.047	38
- Overført til drift	-16.000	-89
	<u>248.304</u>	<u>54</u>
23 408 Oprindelig prioritetsgæld :		
Hovedstol : Rentefod : Långiver :		Udløb:
2.167.038 0,00 Landsbyggefonden	2099	2.167
639.030 0,00 Landsbyggefonden	2099	639
21.671.644 2,50 Realkredit Danmark	2036	7.205
628.138 2,50 Realkredit Danmark	2036	209
	<u>10.199.041</u>	<u>10.220</u>
24 419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Antenne	109.462	98
	<u>109.462</u>	<u>98</u>
25 421 Skyldige omkostninger		
Afsatte lønningsomkostninger	7.346	8
Skyldige kreditorer	65.456	52
Diverse	175.983	180
	<u>248.785</u>	<u>241</u>
26 423 Deposita og forudbetalt leje		
Indflytter	36.571	10
	<u>36.571</u>	<u>10</u>

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 30/1 2024

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 30/1 2024

Allan Rasmussen

Dan Bruun

Jill Hugaard Rasmussen

Brian Rytter Jensen

Rasmus Peter Blom

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i A/B Andelsbo

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation A/B Andelsbo, afdeling 013, for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boigafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 13-13 Jadedalen

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 30/1 2024

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /